

Let's Start the Zoom Meeting 2021

Zoom_Start_RM_21.pptx 6 Slides March 15th, 2021

<http://mikami.a.la9.jp/mdc/mdc1.htm>

Renji Mikami

Renji_Mikami(at_mark)nifty.com [mikami(at_mark)meiji.ac.jp]

2021年の特記事項

- 2021年は、**対面授業とオンライン授業が併用**になります。**同じ日**に対面授業とオンライン授業**双方がある場合**は注意してください。
- 授業を受ける(学生)側
 - 大学でオンライン授業を受ける場合、使用できる教室を事前にチェックしてください。教室にPCが設置されていない場合は、持参してください。またネットワーク接続を事前にチェックしてください。また接続環境に問題がある学生は、事前に申し出てもらえば、一定の制約(感染対策や人数制限など)のもとで教員がオンライン授業を実施している教室で授業を受けることが可能です。
- 授業の開始時間について
 - 授業を行う側でも、**対面授業とオンライン授業の双方**を行います。このため教室の移動、カメラやシステムの設定など、授業間の**休み時間内に準備を完了できない場合**も考えられます。このような場合は、**授業開始遅れや早めに終了する場合があります**。このような場合、待機時間などは予習やレポート作成に充ててください。

一般的な注意事項(年度共通)

- Zoom Meetingは、主催者、参加者ともに、同時にひとつのミーティングにしか参加できません。うっかり自分自身のMeetingを主催状態だったり他のMeetingに参加した状態だったりすると、“他のミーティングが進行中...”などと表示されて参加できないことがあります。
- マイクやカメラが使用可能となるのに時間がかかることがあります。またマイクとスピーカーが近いとハウリングが起こることがあります。この場合は音量を下げるか、双方を離すか、ヘッドセットを使用してください。
- マイクや音声がうまく機能しない場合、Zoomの設定を調べてください。また主催者側がミュート設定をする場合があります。それでも問題がある場合には、端末装置の設定、たとえばWindowsの場合、サウンドの設定、さらにはデバイスドライバの設定をチェックしてください。本番の前にチェックや練習をしておいてください。
- 参加には、Zoomアプリケーション(ソフト)をダウンロード、インストールして使用方法とブラウザだけで(一部機能が制限されます)参加する方法があります。そのためガラケー以外は、ほとんどの端末で参加できます。次のスライドで具体的な参加方法を説明します。開始前には時間に余裕を持って設定、接続の確認をしておいてください。

Zoom のスタート方法について(年度共通)

- 通常は、チャンネル A(300人まで)を使用します。場合によっては、B/C (100人まで)の補助チャンネルを使用することがあります。Meeting ID / パスワード、またはURLは別途連絡します。
- 会議(講義)に入る前は、他のMeetingを終了していることを確認してください。主催者側(講義側)の会議開始前は、接続できなかつたり、待機室に誘導されます。
- チャンネルA (主催者名の表示 mikami@meiji.ac.jp) Meeting ID: 123-456-7890 の場合で例示
- ブラウザからの参加リンクは <https://zoom.us/j/1234567890> (パスワード情報なしの例)
- ブラウザからの参加リンクは <https://zoom.us/j/1234567890/z6fDy6gPuYfcc3> (暗号PW付の例)
- Zoom Start をクリック(起動)して参加する場合は、Meeting ID: とパスワードを入力してください
- 主催者からは、ビデオ画像と音声を配信します。スピーカーからは音声が聞けます。端末のマイクを使って、会話ができます。カメラがあれば、カメラで画像(顔)を送れます。あなたのPCの画面を会議に表示できます。これらは設定(主催者/参加者双方)からオン・オフできます。
- 補助チャンネル B の 主催者名の表示 三上 廉司
- 補助チャンネル C 主催者名の表示 Renji Mikami
- Meeting ID は、10桁または11桁で、場合によって変更しますから注意してください。

スタート(年度共通)

- ブラウザから参加する場合
 - 指定URLで接続してください。<https://zoom.us/j/1234567890> (Meeting ID: 123-456-7890 の例)、表示メッセージに従って、パスワードを入力してください。URLの後に暗号化されたパスワード文字列が付いている場合は、そのまま入れます。
- Start Zoom で起動する場合
 - Meeting ID:とパスワードを入力してください。
- Meeting 開始時、参加承認を行っている場合は、時間がかかることがあります。待機室に入る場合もあります。
- クラスウェブを見て事前にテストしておいてください。疑問点は、早めに問い合わせてください。連絡先メールは最終スライドにあります。

Memo

フォローアップURL (Revised)

<http://mikami.a.la9.jp/meiji/MEIJI.htm>

担当講師

三上廉司(みかみれんじ)

Renji_Mikami(at_mark)nifty.com

mikami(at_mark)meiji.ac.jp (Alternative)

http://mikami.a.la9.jp/_edu.htm

